

۱- معرفی کامل نرم افزار اکسل

- معرفی ورژن ها آفیس
- سریع ترین روش برای باز کردن برنامه ها
- معرفی کامل قسمت های مختلف اکسل
- استفاده از help اکسل
- جابه جایی و حذف و اضافه کردن Sheet ها
- مخفی کردن Sheet ها
- Right to Left

۲- استفاده از ترفندهای کاربردی

- وارد کردن داده های یکسان در یک ناحیه
- بهترین روش برای انتخاب نواحی غیر همجوار
- معرفی و کاربرد Paste Option
- ابزار Clipboard
- دستور Go to

- آیتم های پنجره Go to Special

- ترفند پر کردن سلول های خالی

- ترفند Select کردن داده های Hide

- ورود چند خط اطلاعات در یک سلول

- ترفند جابه جایی و انتخاب سلول ها

۳- جدول بندی و نحوه پرینت گرفتن

- معرفی نماهای مختلف اکسل
- تراز بندی سلول ها
- Shrink to Fit ، Wrap text ، Merge
- استفاده از Center Across Selection به جای Merge کردن و کاهش حجم فایل ها
- Auto Fit

۴- فرمت سل Format cells

- فرمت های تاریخ، ساعت و واحد پولی و ...
- وارد کردن داده های مشابه بصورت اتوماتیک (مانند ایمیل، شماره موبایل، شماره کارت و...)
- Custom Format
- Phone Code
- Fill

۵- فرمول های ضروری و مورد نیاز

- آدرس دهی مطلق و نسبی سلول ها
- معرفی و مثال فرمول های ساده در اکسل
- Sum
- Max
- Min
- Count
- Counta
- Rand و Randbetween
- Small and Large
- Round and Round Up and Round Down
- Upper and Lower and Proper
- و غیره

۶- استفاده از ترفند های پیشرفته

- نحوه استفاده و کاربرد دستور Flash Fill
- حذف Space های ناشی از خطای انسانی
- جدا کردن داده ها از یکدیگر
- دستور Mid ، Right ، Left
- ابزار Text to column
- ادغام داده ها با Concatenate و &
- استفاده از قابلیت های تاریخ میلادی
- ترفند استفاده از تاریخ های شمسی
- تبدیل تاریخ های میلادی و شمسی به یکدیگر
- مرتب سازی و پاک سازی داده ها

۷- فرمول نویسی پیشرفته

- بررسی نکات و مثال برای فرمول های:
- IF
- IF تو در تو
- Iferror
- Sumif & Sumifs
- Countif & Countifs
- Vlookup در حالت Exact match
- Vlookup در حالت Sorted List
- Hlookup در حالت Exact match

تهران، خیابان مطهری، بعد از چهارراه سعادت پل ۸۴ طبقه همکف



۸۸۴۳۴۸۴۵



@pardisenikann



www.pardisenikan.com



pardisenikan



pardisenikan

- ۱۰ - امنیت
 - مفهوم و پیاده سازی security
 - به اشتراک گذاری فایلها
 - ردیابی تغییرات
- ۱۱ - معرفی ساخت داشبوردهای مدیریتی
 - معرفی نمودارهای کاربردی
 - معرفی نمودارهای جدید در Excel 2019
 - نحوه فارسی کردن اعداد داخل نمودار
 - ساخت یک نمودار پویای ابتکاری
- ۱۲ - ماکرو MACRO
 - آشنایی و تعریف ماکرو
 - ضبط اجرا و ویرایش ماکروها
 - امنیت و نکات تکنیکی ماکروها
 - مفهوم Add-in
 - ایجاد و استفاده از توابع سفارشی
- Sorted List در حالت Hlookup -
- Vlookup+column -
- Vlookup+choose -
- دستورات منطقی And و Or و ترکیب با IF -
- دستور Subtotal -
- Pivot Table پیشرفته -
- Table و Slicer Insert -
- فرمول نویسی آرایه ای -
- Sumproduct پیشرفته -
- Grouping and Outline -
- Match -
- Offset -
- Offset And Match -
- Index And Match -
- Time Calculation -
- دستورات Code ، Char ، Trim و Substitute -
- ۸- استفاده از قابلیت های Conditional Formatting
 - Conditional Formatting
 - فرمول نویسی پیشرفته در Conditional Formatting
- ۹- ابزارهای جذاب و کاربردی
 - Data Validation
 - ساخت لیست آبخاری Drop Down List
 - ساخت لیست آبخاری داینامیک
 - ساخت لیست آبخاری وابسته به هم
 - ساخت عکس با قابلیت تغییر پذیری
 - فیلتر های پیشرفته
 - Data Analysis-Goal Seek-Solver

تهران، خیابان مطهری، بعد از چهارراه سعادت پل ۸۴ طبقه همکف



۸۸۴۳۴۸۴۵



@pardisenikann



www.pardisenikan.com



pardisenikan

